

## Ausbildungsvorbereitung und Berufsfachschule (BFS 1 - 3)

### Einwilligung

gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)  
für Schüler/Innen

**Frau / Herr** (unzutreffendes bitte streichen)

Vorname, Name:

---

Straße, HNr.:

---

PLZ, Ort:

---

Im Folgenden die/der Einwilligende genannt.

**Verantwortliche:**

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Oberstudiendirektorin Elke Brost  
Reckenberg-Berufskolleg  
Am Sandberg 21  
33378 Rheda-Wiedenbrück

Weitere Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Betroffenenrechten finden Sie unter:

<https://www.reckenberg-berufskolleg.de/impressum-datenschutz/>

## Vorwort

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in unseren „Informationen zum Datenschutz“ haben wir darauf hingewiesen, dass wir Ihre Einwilligung benötigen, wenn unsere digitalen Serviceleistungen über die gesetzlichen Vorgaben hinausgehen.

Im vorliegenden Heft haben wir die verschiedenen Erklärungen gesammelt, damit wir im Einzelfall nichts vergessen und wir für Sie aktiv werden können.

**Wichtig:** alle Erklärungen sind freiwillig und können jederzeit widerrufen werden.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in unseren „Informationen zum Datenschutz“ und auf unserer Homepage unter

<https://www.reckenberg-berufskolleg.de/impressum-datenschutz>.

Der Umgang mit Daten ist ein wichtiger Punkt der Medienkompetenz, die in unserer digitalisierten Gesellschaft immer wichtiger wird. Die Entscheidung, welche Dienstleistung ich mit in Anspruch nehmen will, ist damit eng verknüpft. Bitte treffen Sie diese Entscheidungen verantwortungsbewusst.

**Bitte unterschreiben Sie die Einwilligungserklärungen auf den Seiten 3, 5, 7 und 9 und geben Sie diese umgehend bei Ihrer Klassenleitung ab.**

30.01.2021

gez. **R. Welbers** und **M. Woidich**

**Reckenberg**  
Berufskolleg Rheda-  
Wiedenbrück



Reckenberg Berufskolleg  
des Kreises Gütersloh  
Am Sandberg 21  
33378 Rheda-Wiedenbrück



Tel.: +49 (0)5242 597-0  
Fax.: +49 (0)5242 597-197  
Email: [reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de](mailto:reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de)

## Einwilligung nach Art. 4 Abs. 11 i. V. m. Art. 7 Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/Innen zur Nutzung von Fotos und Namen

### GEGENSTAND

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Einzel- und Klassenfotos und dem Vor- und Nachnamen kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen.

### VERWENDUNGSZWECK

Die Verarbeitung der Fotos und/oder personenbezogenen Daten erfolgt nur für die nachfolgend erteilten Einwilligungen.

### ERKLÄRUNG

Mit der Einwilligung erkläre ich mein Einverständnis mit der Verarbeitung und der (unentgeltlichen) Verwendung der fotografischen Aufnahmen, auf denen ich zu erkennen bin für die unten beschriebenen Zwecke. Ein Inverkehrbringen durch Überlassung der Aufnahmen an Dritte außer der beschriebenen Zwecke ist unzulässig.

Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung ganz oder teilweise mit Wirkung in die Zukunft widerrufen kann. Für den Widerruf reicht eine E-Mail an: **reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de**. Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen mir keine Nachteile.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass ein Widerspruch Ihrer Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos im Jahresbericht der Schule / in Printmedien nach erfolgter Druckfreigabe nicht mehr möglich ist.

**Bitte kreuzen Sie die gewünschten Medien und den Umfang der Einwilligung an!**

Medium	Foto	Name
▪ Jahresbericht der Schule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Medien (Printmedien <sup>1</sup> und Non-Printmedien <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ im Schulverwaltungsprogramm inklusive Schülerschein bzw. auf Klassenlisten	<input type="checkbox"/>	
▪ Digitales Schwarzes Brett	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ in einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder das Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist)	<input type="checkbox"/>	
▪ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <a href="http://www.reckenberg-berufskolleg.de">www.reckenberg-berufskolleg.de</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Printmedien umfassen z. B. die örtliche Tagespresse oder berufliche Fachmagazine

<sup>2</sup> Non-Printmedien umfassen z. B. die Webseiten der Presse sowie deren Social-Media-Profile

### **RISIKEN BEI DER VERÖFFENTLICHUNG IM INTERNET**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

### **DATENLÖSCHUNG UND SPEICHERDAUER**

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt oder Sie die Einwilligung zu Verarbeitung widerrufen. Die Löschung bzw. Sperrung betreffen nur die IT-Systeme, für die das Reckenberg-Berufskolleg die verantwortliche Stelle ist.

Rheda-Wiedenbrück, 29.01.2021

gez. Brost

---

Unterschrift Schulleitung

---

Ort u. Datum

---

Unterschrift Einwilligende(r)

## Einwilligung nach Art. 4 Abs. 11 i. V. m. Art. 7 Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/Innen zur Nutzung von Video- und Fotoaufnahmen

### GEGENSTAND

Video- und Fotoaufnahmen sind ein bewährtes pädagogisches Mittel zur Dokumentation und individuellen Nachbetrachtung. Im Sportunterricht lassen sich damit Bewegungsabläufe visualisieren, im Bewerbertraining ermöglichen sie, Betroffenen ihr Verhalten und die Wirkung auf andere zu studieren. Zudem lassen sich per Video und Foto Arbeitsergebnisse dokumentieren oder die Erstellung von Clips ist der Arbeitsauftrag. Die Aufnahmen entstehen ausschließlich durch die Verwendung von schuleigenen Endgeräten und/oder durch Endgeräte des Schulträgers (Kreis Gütersloh).

### VERWENDUNGSZWECK

Die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Videos und Fotos erfolgt nur für die nachfolgend erteilten Einwilligungen

### ERKLÄRUNG

Mit der Einwilligung erkläre ich mein Einverständnis mit der (unentgeltlichen) Verwendung der Video- und Fotoaufnahmen auf denen ich zu erkennen bin für die unten beschriebenen Zwecke. Eine Verwendung der Video- und Fotoaufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung der Aufnahmen an Dritte ist unzulässig.

Mir ist bekannt, dass eine Analyse und Auswertung und/oder die Bearbeitung der Aufnahmen im Team erfolgen kann. Durch die Schule erfolgt keine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte.

Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung ganz oder teilweise mit Wirkung in die Zukunft widerrufen kann. Für den Widerruf reicht eine E-Mail an: **reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de**. Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen mir keine Nachteile, allerdings sind Analysen und Auswertung unter Einsatz von visuellen Medien dann nicht möglich.

**Bitte kreuzen Sie die gewünschten Medien und den Umfang der Einwilligung an!**

Video- und Fotoaufzeichnung im Sportunterricht für:

- Bewegungsanalysen, Bewegungsanleitung

Video- und Fotoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zwecke:

- Bewerbungstraining
- Teilnahme am Projekt GT-Clips
- Dokumentation von Unterrichtsergebnissen

**DATENLÖSCHUNG UND SPEICHERDAUER**

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt oder Sie die Einwilligung zu Verarbeitung widerrufen. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Rheda-Wiedenbrück, 29.01.2021

gez. Brost

---

Unterschrift Schulleitung

---

Ort u. Datum

---

Unterschrift Einwilligende(r)

## Einwilligung nach Art. 4 Abs. 11 i. V. m. Art. 7 Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/Innen zur Nutzung von personenbezogenen Daten

### GEGENSTAND

Das Reckenberg-Berufskolleg arbeitet an vielen Stellen mit externen Partnern zusammen. Dadurch ist es möglich, weitere Qualifikationen im Rahmen des Unterrichts oder schulischer Veranstaltungen zu erwerben. Über diese Qualifikationen werden durch die externen Partner (im Folgenden „Dritte“) personalisierte Zertifikate ausgestellt.

### VERWENDUNGSZWECK

Die personenbezogenen Daten der/des Einwilligenden werden nur nach Zustimmung durch die/den Einwilligende(n) an die unten aufgeführte Dritte übermittelt.

Hierbei handelt es sich um folgende personenbezogene Daten:

- Vorname und Name
- Geburtsdatum
- Adresse
- Kontaktdaten (teilweise)
- Kommunikationsdaten (z. B. E-Mail-Adresse)

### ERKLÄRUNG

Mit der Einwilligung erkläre ich mein Einverständnis zur Übermittlung meiner personenbezogenen Daten an Dritte.

Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung ganz oder teilweise mit Wirkung in die Zukunft widerrufen kann. Der Widerruf gilt nicht für bereits erfolgte Weitergaben an Dritte. Für den Widerruf reicht eine E-Mail an: **reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de**. Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen mir keine Nachteile, allerdings ist eine Teilnahme an den Maßnahmen möglicherweise nicht oder nur eingeschränkt möglich.

**Bitte kreuzen Sie die gewünschten Partner an!**

Deutsches Rotes Kreuz (Ersthelfer)	<input type="checkbox"/>
Deutsches Sprachdiplom	<input type="checkbox"/>
Fortbildungs-Akademie Reckenberg-Ems (FARE, BVB)	<input type="checkbox"/>
Gesundheitsamt	<input type="checkbox"/>
App Deutschfuchs	<input type="checkbox"/>
Osthushenrich-Stiftung	<input type="checkbox"/>
Pro-Arbeit e.V. (KAoA-Kompakt)	<input type="checkbox"/>
Rheinisch-Westfälisches Berufskolleg in Essen (EDV-Führerschein)	<input type="checkbox"/>
Reiseveranstalter im Zusammenhang mit Klassen-, Jahrgangsstufenfahrten	<input type="checkbox"/>
VHS Reckenberg Ems (Sprachkurse, u.a.)	<input type="checkbox"/>

Einwilligung gemäß DS-GVO für Schüler/Innen

### **DATENLÖSCHUNG UND SPEICHERDAUER**

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt oder Sie die Einwilligung zu Verarbeitung widerrufen. Die Löschung bzw. Sperrung betreffen nur die IT-Systeme, für die das Reckenberg-Berufskolleg die verantwortliche Stelle ist.

Rheda-Wiedenbrück, 29.01.2021

gez. Brost

---

Unterschrift Schulleitung

---

Ort u. Datum

---

Unterschrift Einwilligende(r)



## Einwilligung in die Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Office 365 Clouddienste

### Verantwortliche:

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist das:

Reckenberg-Berufskolleg des Kreises Gütersloh  
Schulleiterin Elke Brost  
Am Sandberg 21  
33378 Rheda-Wiedenbrück  
Telefon: 05242-5970  
E-Mail: reckenberg-berufskolleg@kreis-guetersloh.de  
Web: www.reckenberg-berufskolleg.de

### Datenschutzbeauftragter:

Der behördliche Datenschutzbeauftragte/r des Verantwortlichen ist:

Datenschutzbeauftragter für das Schulamt und die Schulen des Kreises Gütersloh Schulamt für den Kreis Gütersloh  
Herzebrocker Straße 140  
33324 Gütersloh  
Tel.: 05241/851417 (Hr. Schnitker) oder: Tel.: 05241/851421 (Hr. Heinemann)  
E-Mail: datenschutz.schulamt@kreis-guetersloh.de

### 1. Einwilligung

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass die oben genannte Schule zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos folgende Daten an Microsoft weitergeben darf:

SchülerID, Name, Vorname, Klasse, E-Mail-Adresse (private und schulische).

Microsoft speichert die Logdaten der Zugriffe auf das Konto. Dabei kann eine Speicherung von personenbezogenen Daten in einem Drittland außerhalb der Europäischen Union nach derzeitigem Kenntnisstand nicht generell ausgeschlossen werden. Bitte beachten Sie, dass unverschlüsselte Inhalte von Dokumenten, Dateien oder E-Mails, die über Office 365 verarbeitet werden, von Microsoft eingesehen werden können.

Seitens der Schule werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

### 2. Zweck der Datenspeicherung

Die Datenspeicherung dient ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung von Unterlagen und deren Bearbeitung auch in Form von Audio- bzw. Videokonferenzen. Die Unterlagen werden von Schülern/Innen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe von anderen Schülern/Innen eingesehen werden.

### 3. Speicherort und Datensicherheit

Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Bundesrepublik Deutschland oder der Europäischen Union und unterliegen den gültigen Datenschutzgesetzen. Trotzdem kann derzeit nicht ausgeschlossen werden, dass die für die Kontoerstellung verwendeten oder in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten unter Umständen an Dritte (z.B. US-Behörden oder Nachrichtendienste) weitergegeben. Grundsätzlich ist der Zugriff auf die Daten ist nur der /dem Einwilligende/n unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich.

#### **4. Datensicherung / Backup**

Weder die Schule noch Microsoft sind für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Einwilligende hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Einwilligende/n relevanten Daten verloren gehen.

#### **5. Beendigung des Einverständnisses (automatisch bei Verlassen der Schule)**

Dem/Der Einwilligende/n ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat. Der/Die Einwilligende/n hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

#### **6. Widerruf**

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 2 und 3) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich zu löschen.

Dem/Der Einwilligende/n ist bewusst, dass dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig, aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist zu richten an das:

Reckenberg-Berufskolleg des Kreises Gütersloh  
Am Sandberg 21  
33378 Rheda-Wiedenbrück

Rheda-Wiedenbrück, 29.01.2021

gez. Brost

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Ort u. Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einwilligende(r)